

### **Damit Dein Berufspraktikum ein Erfolg wird ...**

- Vereinbare am ersten Tag eine Arbeitszeitregelung für die Dauer des Praktikums und halte diese bitte pünktlich ein. Vergiss nicht, Dich bei Krankheit im Betrieb und in der Schule zu entschuldigen (bitte vor Beginn der Arbeitszeit krankmelden).
- Bitte verhalte Dich im Betrieb aktiv und warte nicht, bis sich jemand um Dich kümmert; bemühe Dich selbst um Arbeitsaufträge und Informationen; aber nehme auch Rücksicht auf die eigentlichen Pflichten und Aufgaben der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Betreuerinnen und Betreuer.
- Beachte konsequent die Unfallverhütungsvorschriften sowie Sicherheitsregeln für den Umgang mit elektronischer Datenverarbeitung des Betriebes.
- Bitte denke bei Deinem Verhalten im Betrieb daran, dass Du auch das Gymnasium Oberursel repräsentierst und dass auch künftige Schülerjahrgänge Praktikantenplätze benötigen.
- Vergesse bitte nicht, dich bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Deiner Betreuerin bzw. Deinem Betreuer zu bedanken.
- Bitte lasse Dir am Ende Deines Praktikums eine Praktikumsbescheinigung ausstellen.
- Bitte denke schon während Deines Berufspraktikums daran, dass Du anschließend einen Praktikumsbericht anfertigen musst, dessen Bewertung Bestandteil der „Politik und Wirtschaft“-Note des 1. Halbjahres sein wird.

gez. Heike Scholz  
Kordinatorin Berufsorientierung