

Damit Ihr Berufspraktikum ein Erfolg wird ...

- Vereinbaren Sie am ersten Tag eine Arbeitszeitregelung für die Dauer des Praktikums und halten Sie diese bitte pünktlich ein. Vergessen Sie nicht, sich bei Krankheit im Betrieb und in der Schule zu entschuldigen (bitte vor Beginn der Arbeitszeit krankmelden).
- Bitte verhalten Sie sich im Betrieb aktiv und warten Sie nicht, bis sich jemand um Sie kümmert; bemühen Sie sich selbst um Arbeitsaufträge und Informationen; aber nehmen Sie auch Rücksicht auf die eigentlichen Pflichten und Aufgaben der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und Betreuerinnen und Betreuer.
- Beachten Sie konsequent die Unfallverhütungsvorschriften Ihres Betriebes.
- Bitte denken Sie bei Ihrem Verhalten im Betrieb daran, dass Sie auch das Gymnasium Oberursel repräsentieren und dass auch künftige Schülerjahrgänge Praktikantenplätze benötigen.
- Vergessen Sie bitte nicht, sich bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und Ihrer Betreuerin bzw. Ihrem Betreuer zu bedanken.
- Bitte denken Sie schon während Ihres Berufspraktikums daran, dass Sie anschließend einen Praktikumsbericht anfertigen müssen, dessen Bewertung Bestandteil der „Politik und Wirtschaft“-Note des 1. Halbjahres sein wird.
- Bitte lassen Sie sich am Ende Ihres Praktikums eine Praktikumsbescheinigung ausstellen.

Heike Scholz
Kordinatorin für Berufsorientierung